

2025

Směrnice k jiné činnosti

Střední škola Olgy Havlové
Obchodní 282, Janské Lázně



Směrnice číslo: 11/2024
Zpracoval: Ing. Gabriela Paděrová
Schválil: Mgr. Jana Honzíková
Účinnost: 1. 1. 2025

SMĚRNICE K JINÉ ČINNOSTI

1. Předmět úpravy

- 1.1. Směrnice upravuje předmět, rozsah a podmínky provádění jiné činnosti, která vyplývá ze zřizovací listiny. Jinou činnost škola provádí mimo svou činnost hlavní, která je vymezena zřizovací listinou v souladu s vyhláškou MŠMT č.71/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace jsou povoleny zřizovatelem k tomu, aby škola mohla lépe využívat všechny své možnosti. Tato činnost nezasahuje do hlavní činnosti organizace a sleduje se odděleně, podle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Škola využívá k provádění své doplňkové činnosti kapacity a zařízení, které má k dispozici pro zajišťování hlavní činnosti a také schopnosti svých i externích pracovníků.

2. Jiná činnost

Jinou činnost organizace provádí mimo svou hlavní činnost. Okruhy jiné činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace jsou povoleny zřizovatelem k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny možnosti k tvorbě zisku.

- 2.1. Jinou činností se rozumí veškeré činnosti, které škola vykonává mimo činnosti, za jejichž účelem byla zřízena.

- 2.2. Jednotlivé druhy živností, které škola provozuje, jsou zapsány ve zřizovací listině č.j. MSMT-3382/2015-1.
- 2.3. Organizace smí poskytnout část své kapacity, tj. zaměstnance, prostory či vybavení pro realizaci jiné činnosti pouze za předpokladu, že tím nenaruší plnění svých úkolů v rámci hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena.

3. Předmět činností

3.1. Jiná činnost zahrnuje aktivity vyplývající ze zřizovací listiny organizace.

3.2. Organizace nabízí v rámci jiné činnosti tyto služby pro veřejnost:

- hostinskou činnost,
- ubytovací služby,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- podnájem a půjčování nemovitého majetku (včetně nebytových prostor) a souvisejícího movitého majetku,
- pronájem a půjčování movitého majetku (volná kapacita v tělocvičně, bazénu, prostory pro rehabilitaci a volné kancelářské prostory).

4. Základní zásady

4.1. Jiná činnost nesmí převážet nad činností hlavní, nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla škola zřízena.

4.2. Při provádění jiné činnosti se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a směrnicemi a smluvními podmínkami dohodnutými s objednavatelem.

4.3. Jinou činnost centrálně eviduje, ekonomicky sleduje a vyhodnocuje ekonomický úsek.

4.4. Jiná činnost se provádí na základě:

- a) písemné smlouvy podepsané ředitelem školy,
- b) objednávky v písemné nebo elektronické podobě,
- c) vyplněného výpůjčního listu.

5. Tvorba cen a kalkulace

Stravování

5.1. Organizace nabízí stravu dle jídelního lístku vyhotoveného vedoucím školní jídelny.

Ceny stravy pro cizí strávníky: snídaně	Kč 108,--
oběd	Kč 131,--
večeře	Kč 146,--

5.2. Cena ubytování cizích osob v budově internátu:

➤ Jednotlivec	Kč 500,--/osoba/noc
➤ Jednotlivec – dítě od 4 do 12 let	Kč 350,--/osoba/noc
➤ Kolektiv nad 50 osob	Kč 400,--/osoba/noc
➤ Kolektiv nad 60 osob	Kč 350,--/osoba/noc
➤ Žák, osoba na přistýlce	Kč 200,--/osoba/noc
➤ Osobní asistent žáka	Kč 200,--/osoba/noc
➤ Osoba ubytovaná ve cvičném bytě	Kč 200,--/osoba/noc
➤ Osoba na vlastní karimatce, ve ve vlastním spacím pytli	Kč 150,--/osoba/noc
➤ Osoba vykonávající pedagogickou praxi	Kč 200,--/osoba/noc
➤ Zaměstnanec a jeho rodinný příslušník (při použití vlastního povlečení a přikrývky)	Kč 200,--/osoba/noc

5.3. **Ceny za pronájem výukových prostor:**

➤ pronájem učebny	Kč 200,--/hod.
➤ pronájem auly	Kč 300,--/hod.

5.4. **Ceny za pronájem ostatních prostor:**

➤ pronájem tělocvičny - léto (1. 4. – 30. 9.)	Kč 500,--/hod.
---	----------------

- | | |
|--|----------------|
| ➤ pronájem tělocvičny – zima (1. 10. – 31. 3.) | Kč 700,--/hod. |
| ➤ pronájem bazénu - veřejnost | Kč 900,--/hod. |
| ➤ pronájem bazénu – ubytované osoby | Kč 500,--/hod. |

5.5.Ceny za pronájem ostatního movitého majetku

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ➤ lodě, kánoe, kajaky | Kč 200,--/den |
| ➤ pádla | Kč 20,--/den |
| ➤ raft | Kč 500,--/den |
| ➤ jízdní kolo s cyklistickou helmou | Kč 100,--/den |
| ➤ elektrokolo | Kč 400,--/den |
| ➤ monoski | Kč 300,--/den |
| ➤ biski | Kč 500,--/den |
| ➤ handbike | Kč 200,--/den |
| ➤ stan | Kč 100,--/den |
| ➤ lyže běžecké, sjezdové s hůlkami | Kč 150,--/den |
| ➤ střešní box na auto | Kč 50,--/den |
| ➤ přívěsný vozík za auto | Kč 250,--/den |
| ➤ lešení | Kč 400,--/den |

5.6.Pronájem krytého parkovacího stání

Zaměstnanci, kteří bydlí ve služebních bytech, mají nárok na přidělení parkovacího místa v krytém stání.

V případě volné kapacity v krytém stání mohou o přidělení parkovacího místa požádat také zaměstnanci, kteří nebydlí ve služebním bytě. O přidělení parkovacího místa rozhoduje ředitelka školy.

Cena pronájmu parkovacího místa v krytém stání činí Kč 4000,--/kalendářní rok.

Pronájem parkovacího místa musí uhrazen do 15. 1. do pokladny školy.

Na základě žádosti je možné pronájem parkovacího místa uhradit ve dvou splátkách (splatnost k 15.1. a k 15. 7. kalendářního roku.

6. Účtování a financování jiné činnosti

- 6.1. Prostředky získané z jiné činnosti jsou určeny na krytí potřeb této činnosti, dále na krytí potřeb v hlavní činnosti a případné zlepšení hospodářského výsledku.
- 6.2. Jiná činnost se v účetnictví vykazuje odděleně od běžného hospodaření.
- 6.3. Jiná činnost je od hlavní činnosti rozlišena analyticky.
- 6.4. Na jinou činnost nejsou poskytovány, a tedy nemohou být použity, prostředky ze státního rozpočtu a prostředky od zřizovatele.
- 6.5. Dle § 55 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb. vyplývá, že v jiné činnosti by mělo být dosaženo výhradně zisku, nepředpokládá se jiný výsledek.

7. Použití prostředků z jiné činnosti

- 7.1. Organizace hospodaří s majetkem zřizovatele, k němuž má právo hospodaření, a udržuje jej z prostředků zřizovatele. Prostředky získané z jiné činnosti slouží k dokrytí potřeb v hlavní činnosti, které zřizovatel finančně nepokryl.
- 7.2. Výsledek hospodaření jiné činnosti je na konci účetního období rozdělen do fondů.

8. Rozhodování o jiné činnosti a vymezení pravomocí

- 8.1. O provozování jiné činnosti a použití prostředků z jiné činnosti rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy rozděluje kompetence a provádí kontrolu hospodářské činnosti.
- 8.2. Za organizační zabezpečení jiné činnosti odpovídá pověřený pracovník. Za ekonomické a pracovně právní zabezpečení odpovídá vedoucí ekonomicko-technického úseku. Správce rozpočtu zodpovídá za sledování nákladů a výnosů jiné činnosti.
- 8.3. Hlavní účetní provádí fakturaci na základě objednávek a smluv, dohlíží na plnění podmínek dodavatelů a splatnosti faktur a rozesílá upomínky.

9. Plat zaměstnanců z prostředků doplňkové činnosti

- 9.1. Zaměstnanci v jiné činnosti vykonávají práci na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce. Platí jak pro zaměstnance školy, tak pro externí pracovníky.
- 9.2. Výše platu (odměny) je stanovena dohodou.

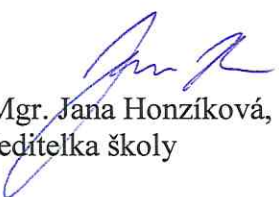
10. Kontrola

10.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka školy nebo jí pověřený zaměstnanec.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Tato směrnice ruší platnost směrnice č. 1/2024 a je účinná od 1. 1. 2025.

Janské Lázně 20. 11. 2024


Mgr. Jana Honzíková, MBA
ředitelka školy

Střední škola Olgy Havlové

Obchodní 282, 542 25 Janské Lázně

mobil: 770 187 102 web: www.ssoh.cz

IČO: 492 90 274

②

