2022

Směrnice k vybírání úplaty za zájmové vzdělávání SVČ

Obchodní akademie, odborná škola a praktická škola Olgy Havlové, Janské Lázně

Obchodní akademie
Olgy Havlové
Janské Lázně

Směrnice číslo: 10/2022
Zpracoval: Petr Alina, DiS.
Schválil: Mgr. Jana Honzíková
Účinnost: 1. 10. 2022

Směrnice k vybírání úplaty za zájmové vzdělávání SVČ

Ředitelka Obchodní akademie, odborné škole a praktické škole Olgy Havlové, Janské Lázně a Střediska volného času Janské Lázně (dále jen SVČ) touto směrnicí stanovuje pravidla poskytování úplaty za zájmové vzdělání dle § 123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 12 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve všech činnostech SVČ (dále jen úplata), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka SVČ, navštěvuje-li žák činnosti SVČ.

Čl. 1

Obecná ustanovení

I. Nabídka zájmových útvarů a kurzů (dále jen ZÚ)

1. Středisko volného času při Obchodní akademii, odborné škole a praktické škole Olgy Havlové, Janské Lázně, (dále jen SVČ) zveřejňuje nabídku ZÚ přednostně na svých webových stránkách, sociálních sítích a školních nástěnkách, a to nejpozději do 15. 9. daného roku.
2. SVČ si vyhrazuje právo danou nabídku ZÚ dle poptávky měnit (personální zajištění, termín a čas schůzek, případné zrušení kroužku aj.)

II. Přihlášení do zájmových útvarů, na pobytové a jiné akce

1. Přihláška do ZÚ se podává na celý školní rok, není-li u konkrétního ZÚ v nabídce uvedeno jinak.
2. Členem ZÚ, se zájemce stává až po odevzdání řádně vyplněné a podepsané přihlášky a řádném zaplacení úhrady za zájmové aktivity dle níže uvedených podmínek.
3. Zájemce o ZÚ, pobytovou či jinou akci, může být nahrazen jiným zájemcem, který splní veškeré podmínky pro členství.
4. SVČ si vyhrazuje právo nepřijmout k zájmové činnosti děti/žáky/klienty, kteří nemají vyrovnány jakékoliv závazky z předcházejícího období.

Čl. 2

Ustanovení týkající se úplaty

I. Výše úplaty

1. Výše úplaty za ZÚ je stanovena dle finanční náročnosti (prostory, energie, pomůcky potřebné k zajištění ZÚ) jednotlivých ZÚ a je uvedena v Ceníku za zájmové aktivity SVČ na daný školní rok. Platba úplaty je zálohová na pololetí školního roku. Celková výše úplaty za pololetí nepřesahuje 1000, - Kč. Částky za jednotlivé ZÚ se nesčítají. Výše úplaty za jednotlivé ZÚ je stanovena přílohou k této směrnici (Směrnice k vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v SVČ) s názvem Ceník zájmových aktivit SVČ . Tato příloha se aktualizuje pro daný školní rok vždy nejpozději k 30. 9.
Výše úplaty za táborovou činnost a odborná soustředění je určena organizátorem akce (zpravidla ředitelkou školy). Rozpočet těchto typů akcí schvaluje ředitelka školy.

2. V případě, že člen zájmového útvaru nastupuje do ZÚ v průběhu roku, vypočítává se výše úplaty podle počtu měsíců, které bude v útvaru absolvoval (vzorec: výše celoročníhozápisného : 9 měsíci x počet měsíců, které bude zájemce v kroužku ve školním roce navštěvovat). Tato poměrná část zápisného se zaokrouhluje směrem nahoru na padesátikoruny.

3. V případě, že v úplatě není započítána některá položka související s činností kroužku, kurzu nebo akce, a je vyžadována po účastnících nad rámec úplaty, musí být tato

skutečnost srozumitelně uvedena v nabídce u konkrétní aktivity tak, aby byl zájemce o daný kroužek předem informován o této skutečnosti. Výjimku tvoří dobrovolné náklady na tu část činnosti, u které se sám účastník rozhoduje, zda ji využije či nikoli (např. aktivity nad rámec pravidelných schůzek, pořízení souborových triček apod.)

II. Úhrada úplaty

1. Úplatu za pravidelné zájmové vzdělávání hradí rodič, zákonný zástupce účastníka činnosti nebo účastník sám, a to za I. pololetí nejpozději do 15. 10. příslušného školního roku a za II. pololetí do 30. 1. příslušného školního roku.
2. Za ostatní činnosti se provádí úplata před zahájením akce (např. výlety, exkurze, workshopy atd.).
3. Úplatu za zájmové vzdělávání vybírá vždy v hotovosti lektor daného ZÚ nebo vedoucí SVČ oproti potvrzení o zaplacení vydané účetní školy.
4. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, bude vyloučen z činností organizovaných SVČ.

III. Vrácení úplaty

1. Úplata se vrací na základě písemné žádosti, kterou schvaluje vedoucí SVČ, a to v poměrné části za neuskutečněné lekce z celkového počtu lekcí za daný školní rok.
Formulář „ Žádost o vrácení úplaty za zájmové aktivity“ je dostupný na webových stránkách SVČ.
O vrácení zápisného lze požádat v těchto případech:
a) vážné zdravotní důvody (úraz, pobyt v nemocnici, lázně, dlouhodobé onemocnění apod. - vždy na základě lékařského potvrzení),
b) vážné osobní důvody (změna trvalého bydliště, změna školního rozvrhu, popř. jiné, které dlouhodobě neumožňují činnost v ZÚ).
Za závažné důvody se nepovažují běžná absence v kroužku, krátkodobé onemocnění, neomluvená absence, dovolená, školní akce apod.
2. Vznikne-li překážka na straně SVČ (neotevření nebo zrušení ZÚ v průběhu školního roku), vrací se úplata automaticky bez podání písemné žádosti.
3. Zápisné se nevrací v případě:

- předčasném ukončení docházky bez řádného odhlášení,
- při běžné absenci v kroužku (dovolená, běžné onemocnění, krátkodobá nemoc),
- při vyloučení člena ze ZÚ, pobytové nebo jiné akce,
- při neomluvené absenci.

4. Vznikne-li mimořádná situace, na základě které dojde k uzavření SVČ, resp. k přerušení činnosti SVČ (např. z důvodů živelné pohromy, vyhlášení nouzového stavu, epidemie, požáru apod.), vrací SVČ poměrnou část zápisného, a to vždy na základě podání Žádosti o vrácení úplaty za zájmové aktivity.

IV. Kontrola úplaty

1. Pravidelnou kontrolu plateb úplat provádí lektor daného ZÚ, pobytové a jiné akce konané prostřednictvím SVČ.

2. Centrální evidenci plateb úplat vede účetní školy, která průběžně a k 30. 10. a 15. 2. daného roku provede kontrolu úhrad a úplat a ve spolupráci s příslušnými vedoucími ZÚ zajistí upomínku dlužníkům (telefon, e-mail, osobní jednání, písemná urgence). Případné neuhrazení ani po upomínce bude řešeno individuálně. Opakované neuhrazení úplaty, přes výzvy, je důvodem vyloučení z aktivit SVČ.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitelka školy nebo pověřený pracovník.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2022.

V Janských Lázních dne 30. 9. 2022

Tato směrnice vstupuje v platnost 1. 10. 2022

Mgr. Jana Honzíková – ředitelka školy